

Số: 271 /KH-THPT LC

Đông Triều, ngày 20 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy thêm, học thêm học năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGD&ĐT ngày 26/12/2018 về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 13/2022/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGD&ĐT ngày 26/12/2018; Thông tư số 29/2024/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm; Công văn số 367/SGD&ĐT-GDPT ngày 14/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về dạy thêm, học thêm. Căn cứ công văn số 2285/SGD&ĐT-GDPT, ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 ban hành kèm theo Quyết định số 107/QĐ - THPTLC ngày 03/9/2025 của trường THPT Lê Chân. Để triển khai việc dạy thêm, học thêm tại nhà trường đảm bảo đúng quy định, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục tại nhà trường, Trường THPT Lê Chân xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức dạy thêm, học thêm trong trường nhằm đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của học sinh góp phần nâng cao chất lượng dạy - học đáp ứng yêu cầu của Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 và xét tuyển sinh vào các trường Đại học, Cao đẳng; đáp ứng các mục tiêu giáo dục của nhà trường.

2. Việc tổ chức học thêm trong trường nhằm quản lý tốt học sinh, tạo được môi trường học tập, rèn luyện và đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất, phục vụ tốt nhất cho việc dạy thêm, học thêm góp phần phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Đối với Chương trình lớp 10, 11 việc tổ chức dạy thêm, học thêm nhằm nâng cao kiến thức, kỹ năng chuẩn bị tham dự kỳ thi chọn học sinh cấp tỉnh và các kỳ thi học sinh giỏi do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức.

3. Việc tổ chức dạy thêm học thêm đảm bảo thực hiện đúng thông tư số 29/2024/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT (Thông tư 29), các văn bản hướng dẫn về việc tổ chức dạy thêm, học thêm do Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh Quảng Ninh và Sở GD&ĐT Quảng Ninh hướng dẫn và được thông tin trên website

nhà trường tới 100% cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh và học sinh được biết và thực hiện.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Tổ chức dạy thêm trong nhà trường

1.1. Nội dung chương trình dạy thêm

- Nội dung dạy thêm, ôn thi thực hiện theo Chương trình GDPT 2018 và chương trình dạy thêm do các Tổ, nhóm chuyên môn xây dựng, được Ban Lãnh đạo nhà trường phê duyệt, đảm bảo đầy đủ các yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đáp ứng các mục tiêu theo đối tượng dạy thêm.

- Giáo viên giảng dạy thực hiện các giải pháp tăng thời gian học các nội dung nâng cao, học sinh tự học có hướng dẫn của giáo viên; kết hợp ôn thi tốt nghiệp THPT và thi tuyển sinh vào các trường ĐH, CĐ với học sinh khối 12; dạy thêm các môn theo đơn đăng kí học thêm, đúng đối tượng học sinh và hoàn toàn tự nguyện.

1.2. Hình thức, số buổi học, số học sinh trên lớp

- Trong năm học 2025-2026 tổ chức dạy thêm theo các hình thức dạy trực tiếp tại nhà trường và kết hợp giữa dạy trực tiếp với dạy học trực tuyến (tùy theo tình hình cụ thể và yêu cầu của việc khảo sát, đánh giá, hoặc diễn biến bất ngờ của thiên tai/dịch bệnh).

+ Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT trong nhà trường theo các môn dự thi tốt nghiệp do học sinh lựa chọn và tự nguyện làm đăng kí học thêm, thời lượng 02 tiết/môn/tuần. Thời gian dạy thêm, học thêm của khối 12 thực hiện trong 35 tuần. Số lượng học sinh khối 12 đăng ký ôn Tốt nghiệp THPT theo môn và số lớp học thêm như sau:

[illegible]

+ Tổ chức dạy thêm với đối tượng học sinh chưa đạt (nếu có) và đối tượng học sinh được nhà trường chọn bồi dưỡng HSG các môn thi của Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh do Sở GDĐT tổ chức. Việc tổ chức dạy thêm, học thêm theo đơn đăng kí học thêm của học sinh và có ý kiến đồng ý của cha mẹ học sinh, đúng đối tượng. Thời lượng 02 tiết/môn/tuần, thực hiện trong 35 tuần. Số lượng học sinh đăng ký bồi dưỡng học sinh giỏi theo môn và số lớp học thêm như sau:

[illegible]

- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi có thể đẩy nhanh tiến độ để đảm bảo cung cấp đủ kiến thức cho các em tham gia cuộc thi học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2025-2026 nhưng đảm bảo đúng quy định về dạy thêm học thêm của bộ và không vượt quá thời lượng 70 tiết/năm/môn.

- Số lượng học sinh học thêm mỗi môn/lớp đảm bảo tối đa không quá 45 học sinh. Thời khóa biểu học thêm do nhà trường sắp xếp và điều chỉnh theo tình hình công việc, số lượng lớp tổ chức học thêm.

- Vị trí học thêm của các lớp do nhà trường sắp xếp, đảm bảo phù hợp với các hoạt động giáo dục trong nhà trường, đảm bảo an toàn, chất lượng cho việc tổ chức dạy thêm, học thêm.

- Việc dạy thêm học thêm trong nhà trường không thu tiền đối với các đối tượng học sinh theo quy định.

2. Dạy thêm ngoài nhà trường

- Việc tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường được thực hiện theo đúng quy định của Thông tư 29 và các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh Quảng Ninh, Sở GDĐT tỉnh Quảng Ninh.

- Giáo viên nhà trường cần thực hiện đúng các nội dung theo qui định tại Thông tư 29 như sau:

+ Không được tham gia quản lý, điều hành về việc dạy thêm ngoài nhà trường.
+ Giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường phải bảo đảm có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn phù hợp với môn học tham gia dạy thêm.

+ Giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường phải báo cáo với Hiệu trưởng về môn học, địa điểm, hình thức, thời gian tham gia dạy thêm (kèm theo mẫu của Kế hoạch này)

+ Không được dạy thêm có thu tiền đối với học sinh mà giáo viên đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục nhà trường.

III. KINH PHÍ HỌC THÊM

1. Kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường sử dụng nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo đúng các quy định của UBND tỉnh Quảng Ninh, hướng dẫn của Sở GDĐT.

2. Việc thu, quản lý và sử dụng tiền học thêm thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, tài sản, kế toán, thuế và các quy định khác có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban lãnh đạo

- Tổ chức việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định tại Thông tư 29 và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

- Trước ngày 20/9/2025: Hoàn thành việc phê duyệt chương trình, nội dung

dạy thêm do các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng; tiếp nhận và xử lý ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh về dạy thêm, học thêm trước và trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Tổ chức việc khảo sát đánh giá chất lượng việc dạy thêm, học thêm trong trường theo đúng quy định.

2. Tổ Chuyên môn

- Tổ trưởng chuyên môn tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy thêm, học thêm năm học 2025-2026 trong tổ chuyên môn được giao quản lý; căn cứ kế hoạch này, chỉ đạo nhóm chuyên môn và giáo viên dạy thêm xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm năm học 2025-2026 chi tiết với từng bộ môn thuộc quyền quản lý và duyệt kế hoạch với lãnh đạo nhà trường trước khi triển khai; đôn đốc giáo viên trong tổ thực hiện kế hoạch, nội dung, chương trình dạy thêm được phân công; phối hợp với lãnh đạo nhà trường chuẩn bị và lưu trữ hồ sơ dạy học theo quy định.

- Căn cứ vào Kế hoạch của nhà trường, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm năm học 2025-2026; tiếp tục rà soát, nghiên cứu, điều chỉnh kế hoạch phù hợp với điều kiện thực tế.

3. Đối với giáo viên

- Giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường thực hiện báo cáo với Hiệu trưởng nhà trường (theo mẫu báo cáo kèm theo kế hoạch) và các nội dung tại mục II.2.

- 100% giáo viên ký cam kết không vi phạm các qui định của thông tư 29 và nộp để nhà trường quản lý, đánh giá viên chức hàng năm.

- GVCN lớp tổ chức cho học sinh lớp chủ nhiệm viết đơn đăng kí học thêm theo đúng các đối tượng nộp về Ban lãnh đạo trước ngày 16/9/2025. Thông báo cho cha mẹ học sinh toàn bộ kế hoạch tại buổi họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2025-2026.

- Giáo viên dạy thêm trong nhà trường chuẩn bị tài liệu, kế hoạch dạy thêm, nội dung dạy thêm theo chương trình đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất và được phê duyệt của Ban Giám hiệu nhà trường, lưu hồ sơ để quản lý và kiểm tra theo kế hoạch.

- Lịch dạy thêm, học thêm trong trường theo thời khóa biểu nhà trường sắp xếp, phân công. Trong quá trình triển khai, mọi khó khăn phát sinh báo cáo về Ban lãnh đạo nhà trường để xử lý, điều chỉnh.

4. Tổ Văn phòng

- Tổ Văn phòng chỉ đạo bảo vệ đảm bảo việc mở, khoá cửa, trực xử lý các sự cố về điện, nước đảm bảo an toàn cho việc dạy thêm, học thêm tại nhà trường. Kiểm tra sĩ số các buổi học thêm; trông giữ xe đảm bảo an toàn.

- Bộ phận thủ quỹ thực hiện việc thanh quyết toán theo đúng các quy định về kinh phí dạy thêm. Lưu giữ hồ sơ để phục vụ cho việc thanh, kiểm tra của các cấp.

5. Đối với học sinh, cha mẹ học sinh

- CMHS phải có đơn tự nguyện đăng kí cho con em mình theo học thêm tại nhà trường đồng thời theo dõi quá trình học tập của con mình, phản ánh kịp thời các yêu cầu, ý kiến với GVCN, GVBM, Đoàn TN, Ban Lãnh đạo.

- Học sinh có đơn tự nguyện đăng kí môn học và thầy cô giáo ôn luyện; chấp hành nghiêm các nội quy, quy định của nhà trường; không bỏ tiết, bỏ buổi ôn tập.

Trên đây là kế hoạch dạy thêm, học thêm Trường THPT Lê Chân năm học 2025-2026, yêu cầu các bộ phận, toàn thể cán bộ, giáo viên nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Ban lãnh đạo;
- CB, GV, NV, CMHS, HS;
- Đăng website (t/b, t/h);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Bằng Việt

PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số 42 /KH-THPTLC ngày 15/02/2025 của trường THPT Lê Chân)

Mẫu số 01. Mẫu đơn đăng kí học thêm của học sinh



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÍ HỌC THÊM

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường THPT Lê Chân;

- Giáo viên chủ nhiệm Lớp.....

Tên em là:

Học sinh lớp:..... (tên lớp đang học chính khóa tại nhà trường).

Em viết đơn này kính mong nhà trường cho phép em được đăng kí học thêm trong năm học¹, cụ thể như sau:

1. Môn học đăng kí học thêm:..... (ghi tên môn học theo chương trình giáo dục), lớp (ghi khối lớp đăng kí học thêm).....

2. Đối tượng đăng kí học thêm² :
.....

3. Nguyên vọng đăng kí giáo viên (nếu có)..... (ghi rõ họ và tên giáo viên) dạy thêm môn (ghi tên môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông; Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở, Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông).

Em xin trân trọng cảm ơn!

Ý KIẾN CỦA CHA MẸ HỌC SINH

Đông Triều, ngày 30 tháng 8 năm 2025

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Kí và ghi rõ họ tên)

¹ Ghi năm học học sinh có nguyện vọng đăng kí học thêm

² Ghi rõ 1 trong 3 đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 5 Thông tư 29.

Mẫu số 02. Mẫu báo cáo của giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường



SỞ GD&ĐT QUẢNG NINH
TRƯỜNG THPT LÊ CHÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đông Triều, ngày tháng năm 2025.

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường THPT Lê Chân

Họ và tên giáo viên:.....

Môn học được phân công dạy học.....

(tên môn học được phân công dạy học)

Trân trọng báo cáo với Hiệu trưởng Trường THPT Lê Chân về việc tham gia dạy thêm ngoài nhà trường của tôi trong năm học 2025-2026 như sau:

1. Môn học dạy thêm:.....
2. Thời gian dạy thêm: *(Ngày trong tuần, khung giờ, thời điểm bắt đầu dạy thêm)*.
.....
3. Hình thức dạy thêm:.....
4. Địa điểm dạy thêm:
.....
.....

(ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của cơ sở dạy thêm).

Tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn về những nội dung báo cáo nêu trên.

Đông Triều, ngày... tháng... năm 2025

NGƯỜI BÁO CÁO

(Kí và ghi rõ họ tên)

Mẫu số 03. Dành cho 100% cán bộ, giáo viên thực hiện cam kết



SỞ GD&ĐT QUẢNG NINH
TRƯỜNG THPT LÊ CHÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Triều, ngày tháng năm 2025

CAM KẾT
THỰC HIỆN VIỆC DẠY THÊM, HỌC THÊM CỦA GIÁO VIÊN

Kính gửi: Hiệu trưởng trường THPT Lê Chân

Tôi là: Sinh ngày:

Trình độ chuyên môn:

Môn giảng dạy:

Tổ chuyên môn:.....

Công việc được giao năm học 2025-2026:.....
.....

Sau khi nghiên cứu Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch số KH/THPTLC ngày ... /9/2025 về việc tổ chức dạy thêm học thêm năm học 2025- 2026. Tôi xin cam kết thực hiện đầy đủ các nội dung sau:

1. Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định của UBND tỉnh Quảng Ninh, Sở GDĐT.

2. Việc dạy thêm, học thêm trong trường theo kế hoạch của nhà trường xây dựng, đảm bảo đúng đối tượng học sinh, đúng chương trình đã được phê duyệt; không thu tiền học thêm đối với học sinh.

3. Dạy thêm ngoài nhà trường tại các cơ sở, trung tâm dạy thêm đủ các điều kiện tổ chức dạy thêm, học thêm; thực hiện đầy đủ việc báo cáo với Hiệu trưởng nhà trường; Không dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền với học sinh đang dạy chính khoá; Không tham gia tổ chức, quản lý việc dạy thêm, học thêm.

4. Hoàn thành đầy đủ và đạt mức Hoàn thành Tốt nhiệm vụ, các công việc trong năm học 2024-2025 đã được Ban Lãnh đạo nhà trường và tổ/nhóm chuyên môn phân công.

Đồng Triều, ngày tháng năm 2025

Giáo viên cam kết
(Họ tên, chữ ký)